Apuntes Tecnicas del lenguaje y la comunicacion.

Profesor: Raasch, Santiago Emanuel.

* Objetivo general:
  + Construir herramientas para logra una comunicación eficaz en el terreno académico y laboral. Con fundemantacion teórica critica y atenta a las singularidades de los contextos de intervención.
* Objetivos específicos:
  + Conceptualizar nociones clave relativas a la comunicación en organizacional
  + Reconocer las implicancias comunicativas de interactuar en contextos específicos
  + Analizar casos, ejemplos y experiancias de comunicación en ámbito empresarial
  + Complejizar la noción de comunicación académica desde un abordaje progresivo y clave de géneros específicos y funcionales.
* Contenidos mínimos por unidad:
  + Unidad 1: sistemas comunicacionales:
    - Comuinicacion y sus elementos. Teorías de la comunicación organizacional. Ocmunicacion interna y externa de una empresa. Problemas de la comunicación. Análisis de casos de comunicación empresarial. Imagen corporativa. Reuniones efectivas. Hablar en publico. Técnicas de oratoria
  + Unidad 2: discurso académico
    - Discorso académico y efecto de neutralidad: imparcialidad, tecnicismos, densidad conceptual y lenguaje formal. Discurso referido, normas apa, citas. Como presentar trabajos
  + Evaluación:
    - Evaluaciones parciales: uno al cierre de cada unidad, el primero será un informe escrito y el segundo una exposición oral
    - Trabajos prácticos semanales: cada TP estará anclado en textos específicos
* Presupuestos básicos para estudiantes:
  + Trabajar colaborativamente con los demás compañeros en la resolución delas consignas propuestas por el docente
  + Leer el material proporcionadas semanalmente
  + Participar todas las semanas en las actividades propuestas en el aula virtual
  + Atender aeventuales novedades subidas al aula virtual
  + Utilizar las recomendaciones en las actividades practicas subsiguientes